

履 歴 書

令和 年 月 日現在

写真貼付
3 cm × 4 cm

ふりがな		性 別*	
氏 名			
昭和 平成 年 月 日生 (満 才)			
ふりがな		電話	
現住所 (〒)		FAX	
		携帯	
		E-mail	
緊急連絡先 氏名		自分との続柄 ()	
電話			
自宅から最寄駅までの所要時間 J R ・ 近 鉄 ・ その他 () 駅まで バス ・ 単 車 ・ 自 転 車 ・ 徒 歩 ・ 車 分			
最終学歴 (学校名) 年 月 卒業 ・ 在 学 中 ・ 中 退 ・ その他 ()		自動車通勤の可否 可 ・ 不可	
職務経験 (会社名) パート等を含む。また、仕事内容・職務期間等も具体的に記入してください			
年 月 ~ 年 月			
年 月 ~ 年 月			
年 月 ~ 年 月			
年 月 ~ 年 月			
年 月 ~ 年 月			
年 月 ~ 年 月			
年 月 ~ 年 月			
年 月 ~ 年 月			
年 月 ~ 年 月			
(可能な希望勤務形態)		事由	
1. 短時間勤務 (扶養控除内での勤務)		2. フルタイム(パート)勤務	
応募の動機、目的、自己PR等		勤務に関する希望 (勤務地、勤務時間) 等	
運転免許	普 通 自 動 二 輪 原 付	パソコンスキル	・ Word ・ Excel ・ その他 ()
珠 算	級	証券外務員資格	有 () ・ 無
簿 記	級	生保資格	有 () ・ 無
英 検 等	級	損保資格	有 () ・ 無
その他資格・特技など			

※記載は任意です。未記載とすることも可能です。

令和 年 月 日

求 職 票

ふりがな		性別		生年月日	S・H 年 月 日	年齢	歳
氏名							
現住所	(〒 —)						
電話番号	— —	携帯電話	— —	メールアドレス			
最寄駅	線 駅まで自宅から 徒歩 分 バス 分 (約 km)						
最終学歴	S・H 年 月						卒業
職務経歴							
金融機関での職務経歴	・窓口 ・内部事務() ・受付案内 ・渉外 ・本部事務() ・テレマーケティング						
免許・資格							
希 望 条 件	業 種	・銀行(営業店・本部) ・銀行の関連会社 ・その他()					
	職 種	・営業店業務 / 本部営業 ・本部事務 ・その他()					
	勤 務 地						
	賃 金	・扶養控除内(103万円以内) ・130万円以内 ・特に制限なし					
	勤 務 開 始 日	・いつからでも可能 ・令和 年 月 日から 理由()					
	勤 務 可 能 日 数	・週3日程度 ・全営業日					
	勤 務 時 間	午前 時 分 ~ 午後 時 分					
	勤 務 不 可 能 な 日 と 理 由	・あり() ・なし ありの場合の理由()					
業務提携先への 個人情報提供の同意	・同意する ・同意しない						
その他特記事項 (就業時のお子様の世話等)							

①当求職票や履歴書等により提供した個人情報を、貴社が求人者に提供することに同意します。

②登録の有効期限は、登録日から1年間です。

(求職者署名)

印

☆当社は、当求職票や履歴書等により収集した個人情報は、職業紹介で応募を希望する求人先に応募情報を提供する際に使用します。

☆勝手ながら応募書類は返却いたしません。

南都マネジメントサービス株式会社